

Werte Vorstände der Vereine, Verbände und Organisationen von Rodeneck!

Anhand dieser Vorlage kann beim Bildungsausschuss Rodeneck um Begleichung von Rechnungen bzw. Auszahlungen von Honorarnoten angesucht werden. Die Voraussetzungen hierzu sind:

Es muss sich um eine **kulturelle, weiterbildende oder informative** Veranstaltung mit **öffentlichem Charakter** handeln.

Das Ansuchen an den BA um die Übernahme der Rechnungen bzw. Honorarnoten muss bereits vor der Durchführung der Veranstaltung erfolgen. Dieser wird bei positiver Begutachtung die Höhe des Beitrages festlegen und nach durchgeführter Veranstaltung den finanziellen Abgleich erledigen.

Die Rechnung muss an den Bildungsausschuss Rodeneck adressiert sein. Details siehe Seite 2.

Die Honorarnote muss aber an die KreAktiv adressiert sein. Details siehe Seite 2.

An den Bildungsausschuss Rodeneck

z. Z. Stephanie Otto Leitner (Vorsitzende) Nauders 18

Ansuchen um die Begleichung einer an den BA gerichtete Rechnung bzw. Honorarnote

Der Verein: _____ Vorsitzende/r: _____

ersucht um die Übernahme der Rechnung bzw. Honorarnote für folgende noch durchzuführende Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung _____ Datum _____

ReferentIn _____

Höhe der Rechnung bzw. der Honorarnote _____, Dauer der Veranstaltung _____ Std.

Durch diese Veranstaltung möchten wir in Bezug auf Bildung, Weiterbildung folgenden Schwerpunkt den TeilnehmerInnen übermitteln _____

Datum _____ Unterschrift _____

Stellungnahme des Bildungsausschusses Rodeneck

- Der Bildungsausschuss sieht in obengenannter Veranstaltung einen wertvollen Beitrag für Bildung bzw. Weiterbildung im Dorf.
- Der Bildungsausschuss übernimmt die Begleichung der Rechnung bzw. der Honorarnote (durch die Cusanus Akademie in Brixen) in Höhe von _____ € für den/die ReferentIn, der oben genannten Veranstaltung, bzw. für Eintritt und Führung von Besichtigungen usw.
- Der Bildungsausschuss ist nicht in der Lage diese Veranstaltung finanziell zu unterstützen, weil

Datum: _____ Die Vorsitzende des BA: _____

Nach der Veranstaltung wiederum beim BA abgeben

Die Veranstaltung wurde wie angekündigt durchgeführt.

Anzahl der TeilnehmerInnen: _____

Bewertung des Inhaltes der durchgeführten Veranstaltung von Seiten der TeilnehmerInnen:

(bitte ankreuzen) eher schwach, gut, sehr gut, ausgezeichnet

Wir bitten um Überweisung des gezahlten Beitrages auf folgendes Konto:

IBAN: _____

Datum

Unterschrift

Anlage:

Rechnung adressiert an den

Bildungsausschuss Rodeneck, Nauders 18, 39037 Rodeneck, St. Nr. 90008120215, Empfängerkodex 0000000

Mail: basrodeneck@gmail.com

bzw. **Honorarnote** adressiert an

KreAktiv Service des Ludwig Fabi, Bahnhofstr. 43/2, 39024 Mals, MwSt.Nr. 02507950216,

Empfängerkodex 0000000

Mail: info@kreativ.it oder Pec: kreativlu@pec.it

im Betreff Angabe des Bildungsausschuss Rodeneck, Stundenpreis und -anzahl, ggf. Kilometerangabe, ggf. CUP bei Projekten

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass sich die Auszahlung verzögern kann, da in einer nächsten Vorstandssitzung zunächst die Auszahlung beschlossen wird.